

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» РД**

СОГЛАСОВАНО:

На совещании при директоре
МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»
Приказ № 5 « 13 » 03. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»
 /И.В.Караева
« 13 » « 03 » 2017 г.

Положение о родительском собрании и родительском комитете

I. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» (далее по тексту - учреждение) действуют общешкольный и общесадовский Родительские комитеты.

Они содействуют объединению усилий семьи, школы и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Родительский комитет в учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать прогимназии в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований образовательного учреждения.

1.3. Родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в детском учреждении созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительское собрание одна из основных универсальных форм взаимодействия Оус семьями воспитанников и учеников и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Родительские собрания – это школа воспитания родителей.

1.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые ОУ родительские собрания.

1.7. Авторитет учреждения и педагога во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей: стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей: анализ и демонстрация учебных и других достижений детей.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам детской жизни.

- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.8. Воспитание родителей, родительского коллектива. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.9. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. родительское собрание не просто форма связи семьи и МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА», это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь.
- 4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.
- 4.5. У семьи и ОУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и педагогов – искать совместные пути их решения.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

- 5.1. Педагог обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя-предметники или иные педагоги должны присутствовать на родительском собрании по приглашению основного педагога (классного руководителя, основного воспитателя).

5.7. Основной педагог должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Основной педагог (классный руководитель, основной воспитатель) решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Педагог информирует заместителя директора по УВР, ВР, МР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.10. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- Атмосферу сотрудничества прогимназии по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- Интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- Профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, о состоянии здоровья);
- Добрые, доверительные отношения

5.11. Главные показатели эффективности родительского собрания – это:

- Активное участие родителей;
- Атмосфера активного обсуждения вопросов;
- Обмен опытом;
- Ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные и итоговые;
- Директивные – консультационные: тематические, клубные, собрания-консультации, собрания-собеседования, семинары;
- Дискуссионные, собрания - диспуты;
- Творческие встречи и отчеты;
- Общие (классные или по параллелям, проводятся 5 раз в год в сентябре и по окончании четверти) и дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

6.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

6.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

А. Знакомство:

- С документами ПРОГИМНАЗИИ;
- С основными направлениями работы ПРОГИМНАЗИИ;
- С задачами, стоящими перед МКОУ;
- С итогами работы;
- С локальными актами.

Б. Обмен опытом по вопросу воспитания детей;

В. Использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

Г. Оказание помощи в решении хозяйственных вопросов;

Д. Анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

- Е. Задачи, определяющие дальнейшую работу в классе;
- Ж. Планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;
- З. Подведение итогов;
- И. Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).
- 6.4. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*)
- 6.5. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- Требованиями социума;
 - Направлением работы ПРОГИМНАЗИИ;
 - Возрастными особенностями детей.
- 6.6. Задачи родительского всеобуча:
- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
 - Обеспечение единства воспитательных воздействий ПРОГИМНАЗИИ и семьи;
 - Обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
 - Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
 - Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- 6.7. Классные родительские собрания проводятся по плану работы основного педагога.

7. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 7.1. Родительское собрание имеет право:
- 7.1.1. Обратить внимание родителей на:
- Неукоснительное выполнение решений собраний;
 - Выполнение п.4 ст.17 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - Выполнение п.4 ст.17 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Ответственность за ликвидацию обучающимися и воспитанниками пробелов в знаниях из-за отсутствия на занятиях в течение учебного года возлагается на их родителей(законных представителей);
 - Выполнение Устава Учреждения и родительского договора.
- 7.1.2. Обсуждать вопросы жизни детей в Учреждении и принимать решения в форме предложений;
- 7.2. Приглашать на собрание специалистов:
- Юристов;
 - Врачей;
 - Психологов;
 - Работников правоохранительных органов;
 - Представителей администрации ПРОГИМНАЗИИ;
 - Представителей общественных организаций

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

- 8.1. Протоколы родительских собраний находятся у классного руководителя, основного воспитателя;
- 8.2. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания.

II. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

На первом родительском собрании избирается родительский комитет класса (группы).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Родительский комитет класса (группы) – это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе (группе), классному руководителю (воспитателю) в организации сотрудничества семьи и ПРОГИМНАЗИИ на благо детей при реализации положений Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава Учреждения, федеральных, региональных и локальных актов, касающихся образования детей.

Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению и семье в организации образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у детей высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране здоровья.

- 1.2. Родительский комитет является общественным объединением родителей воспитанников, представляет родительскую общественность Учреждения, участвует в управлении Учреждением в пределах своей компетентности.
- 1.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе: Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ в области образования, настоящим положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора Учреждения и педагогов.
- 1.4. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года сроком на один год.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ.

Родительский комитет призван:

- 2.1. Всемерно укреплять связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семей и повышения его результативности;
- 2.2. Помогать в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения;
- 2.3. Принимать активное участие в воспитании у детей внутренней потребности знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства: в воспитании у дошкольников и младших школьников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; способность выполнения школьниками «Правил для учащихся»;
- 2.4. Оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования.
- 2.5. Помогать Учреждению и семье в воспитании у детей ответственного отношения к учебе, навыков учебного труда и самообразования, приобщения их к работе с книгой и другими источниками знаний, обеспечении компьютерной грамотности детей;
- 2.6. Принимать активное участие в оказании помощи учащимся в сознательном выборе профессии с учетом государственного и социального заказов;
- 2.7. Привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности учащихся и воспитанников, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с детьми: шире привлекать родителей к созданию клубов по интересам, ведению кружков и спортивных секций;
- 2.8. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни ОУ, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий, содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу и самостоятельность ученического сообщества.

- 2.9. Принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей, организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 2.10. Оказывать помощь педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейной жизни;
- 2.11. Повышать ответственность родителей за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у воспитанников вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей;
- 2.12. Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать учреждению в организации питания детей и участвовать в осуществлении контроля над его качеством.
- 2.13. Оказывать помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов

- 3.1. Родительский комитет избирается общим собранием родителей класса (группы) на родительском собрании сроком на 1 год.
- 3.2. Количество членов родительского комитета устанавливается решением собрания.
- 3.3. В родительский комитет могут быть избраны родители любого воспитанника класса (группы).
- 3.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом собрании.
- 3.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.
- 3.6. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 3.7. Родительский комитет участвует в заседаниях Совета ПРОГИМНАЗИИ, конференциях, встречах родительских комитетов классов (групп) с администрацией ПРОГИМНАЗИИ.
- 3.8. Под руководством членов Общественного родительского комитета в Учреждении могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.) состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 3.9. Родительский комитет организует помощь в:
 - ✓ Укреплении связей педагогического коллектива с родителями детей и общественностью;
 - ✓ Организации и проведение собраний, бесед по обмену опыта семейного воспитания;
 - ✓ Предупреждении правонарушений воспитанников;
 - ✓ Организации питания;
 - ✓ Привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми в свободное от работы в учреждении времени;
 - ✓ Осуществлении контроля за выполнением Устава Учреждения участниками образовательного процесса, а также за выполнением детьми Правил для учащихся;
 - ✓ Организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - ✓ Осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»,

благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

- ✓ Проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.10. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед детским коллективом.

3.11. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.12. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса (группы).

3.13. Периодичность заседаний Родительского комитета определяется задачами, стоящими перед классом (группой), но не реже одного раза в месяц.

3.14. Работа Родительского комитета проходит при непосредственном участии педагогов.

3.15. Формы работы:

Основными направлениями в организации деятельности родительского комитета являются:

- ❖ **Организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса (группы), турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.
- ❖ **Согласование деятельности родительского коллектива и команды педагогов.** Доводит до сведения родителей, не посещающих собрание, требования, предъявляемые педагогическим коллективом, работающим в данном классе (группе), к детскому коллективу. Организует участие родителей детей на дискотеках.
- ❖ **Создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу (группе), учреждению, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- ❖ **Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса (группы), имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, педагогов. Традициями могут стать и проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса (группы), ведение летописи дел ПРОГИМНАЗИИ, переходящие семейные призы и т.д.

4. Права родительских комитетов.

Родительский комитет имеет право:

4.1. Активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса класса (группы);

4.2. Устанавливать связь с администрацией ПРОГИМНАЗИИ по вопросам оказания помощи классу(группе) в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;

- 4.3. Вносить на рассмотрение общешкольного родительского комитета предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися и воспитанниками, по организационно - хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями детей;
- 4.4. Состоять родительские собрания класса (группы);
- 4.5. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся семьям воспитанников;
- 4.6. Выступать на заседания Родительского комитета родителей воспитанников и обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- 4.7. Посещать вместе с классным руководителем (воспитателем) воспитанников на дому;
- 4.8. Присутствовать на уроках (занятиях) и внеклассных мероприятиях;
- 4.9. Проводить беседы с проблемными учащимися;
- 4.10. Вносить предложения классному руководителю (воспитателю) по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями воспитанниками класса (группы) и заслушивать разъяснения классного руководителя (воспитателя) по вопросам, интересующим родителей.

5. Документы.

Документы, констатирующие деятельность родительского комитета, являются:

1. Протоколы заседаний Родительского комитета
2. Положение о родительском комитете ПРОГИМНАЗИИ
3. План работы Родительского комитета на учебный год или полугодие
4. График заседаний Родительского комитета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022271

Владелец Караева Ирина Викторовна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024