

ПРОТОКОЛ № 16

совещания при директоре от 09.01.2023 г.

Присутствовали- 32 человека.

Председатель: И. В. Караева -директор МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА».

Секретарь: Е.В. Кухтина – заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 г.№ 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которого осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

По вопросу повестки дня слушали: И.В. Караева- директор школы, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.02.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется пед. работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется пед.работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для пед.работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для пед.работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

- 1.Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.
- 2.Принять к сведению Перечень документации , подготовка которой осуществляется пед.работниками при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА».

Председатель:



И.В. Караева

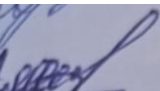
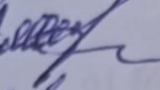
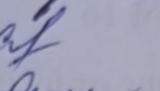
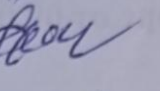
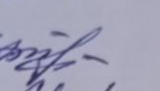
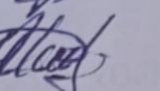
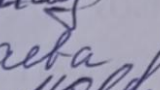
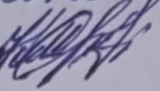
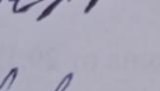
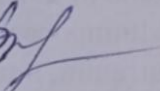
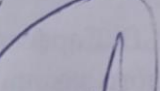
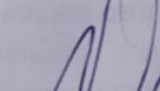
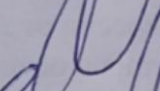
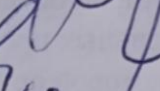
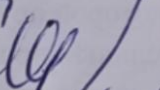
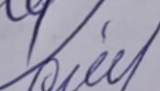
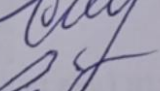
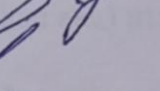
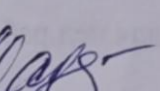
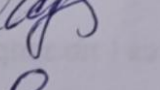
И.В. Караева

Секретарь:

Е.В. Кухтина

Е.В. Кухтина.

Рабаданова А.М. Р.Д.У.
Дадаева С.З. Р.Д.У.
Жабиева Р.И. Р.Д.У.

Парфентьев Г. И. 
Тамбова А. М. 
Смиркина О. В. 
Курбанова С. З. 
Сладкова С. А. 
Махданов У. М. 
Абаева З. Т. 
Иринишина М. Н. 
Куаров Н. Ю. 
Маршова Т. В. 
Рамазанова Т. Д. 
Васильева С. А. 
Хамсеев О. Р. 
Анонимная Е. С. 
Мамедова А. Б. 
Самсанова О. Р. 
Сонин Е. И. 
Мамедова И. И. 
Менюва С. И. 
Абдукализова Т. И. - Дир. 
Муталимова Т. Р. 
Туркина И. Ю. 