

51
Принято

на совещании при директоре
МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»
Приказ № 4 от 06.02.2017г.
Протокол № 13

Утверждено

МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»
И.В.Караева



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИИ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИИ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.
- 1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в ПРОГИМНАЗИЮ (Детский сад), перевода и отчисления из ПРОГИМНАЗИИ (Детского сада) граждан Российской Федерации.

2. Порядок приема в ПРОГИМНАЗИЮ (детский сад)

- 2.1. Прием в МКОУ «ПРОГИМНАЗИИ «ЛАСТОЧКА» (детский сад) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. В МКОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории городского округа, за которой закреплено ОУ. А также получившие направление в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования г.Кизляра по приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в детские сады.
- 2.3. В МКОУ принимаются дети в возрасте, согласно Уставу МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИИ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» (далее – Учреждение).
- 2.4. Прием в МКОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25. Июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в МКОУ (д/сад) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МКОУ - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ).

2.7. Прием детей, впервые поступивших в МКОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для ребенка в детский сад дополнительно предъявляют:

- ❖ Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ❖ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства и по месту пребывания;

2.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

2.12. МКОУ обязано предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав МКОУ, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы ОУ и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» и на официальном сайте МКОУ в сети Интернет.

2.13.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме в МКОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКОУ в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ (д/сад). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА».

3. Порядок перевода из ПРОГИМНАЗИИ (детский сад)

1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.2. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

3.3. Основанием для перевода является приказ директора о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4. Заключительные положения

Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательной организацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанника решаются совместно с Учредителем образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022271

Владелец Караева Ирина Викторовна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024